

Электронный документооборот в Хостинг-Центре



**Хостинг
Центр**

Хостинг-Центр запускает электронный документооборот – обмен электронными счетами-фактурами и актами через Интернет.

Электронные документы приравниваются к бумажным оригиналам и имеют юридическую силу, если они подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и направлены через оператора электронного документооборота. Мы сотрудничаем с компанией [«Такском»](#) – лидером на российском рынке электронного документооборота.

Электронный документооборот – это:

- ✓ Моментальная доставка
Получение и отправка первичных документов со скоростью электронной почты
- ✓ Экономия ресурсов
Снижение затрат на печать, доставку, отправку и хранение документов
- ✓ Повышение качества
Исключение ошибок ручного ввода в первичных документах

Как подключиться к электронному документообороту в Хостинг-Центре?

1. В личном кабинете Хостинг-Центра в разделе «Отправки и уведомления» выбрать «Электронный документооборот» в качестве способа доставки документов и ввести свой Идентификатор участника ЭДО;
2. В личном кабинете «Такском-Файлера», либо в используемом Вами интеграционном решении (например, «1С-Такском») подтвердить намерение осуществлять электронный документооборот с Хостинг-Центром приняв полученное приглашение;
3. В личном кабинете Хостинг-Центра активировать подписку.

С этого момента все счета-фактуры и акты по оказанным услугам Хостинг-Центр будет отправлять в электронном виде через оператора ЭДО «Такском».

Вопросы и ответы

- **Нужно ли платить за получение отчетных документов при переходе на электронный документооборот?**

Для пользователей системы электронного документооборота [«Такском-Файлер»](#) получение документов от Хостинг-Центра бесплатно.

- **Нужно ли дублировать электронный счет-фактуру бумажным?**

Согласно п.1 ст.169 НК РФ «счет-фактура может быть составлен и выставлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде». Соответственно, счета-фактуры могут быть выставлены только в электронном виде, в таком случае именно электронный счет-фактура будет являться оригиналом документа.

- **Как быстро надо подтвердить получение электронных документов?**

В течение 5 календарных дней нужно подтвердить свое согласие с формой предоставления документов. Если вы этого не сделаете, вас автоматически переключат на получение бумажных документов.

- **Что такое юридически значимый документ?**

Юридически значимый документ – это документ со всеми необходимыми реквизитами, который можно использовать в качестве доказательства при рассмотрении спорных ситуаций, в т.ч. в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

Все документы, отправленные через систему электронного документооборота «[Такском-Файлер](#)», имеют юридическую значимость. Возможность обмена документами в электронном виде закреплена [российским законодательством](#).

- **Как исправить неточности в счете-фактуре?**

Чтобы исправить неточности в счете-фактуре необходимо создать уведомление об ошибке в системе «[Такском-Файлер](#)» и направить его в Хостинг-Центр. Хостинг-Центр примет уведомление, исправит счет-фактуру и повторно вышлет его.

- **Можно ли обмениваться электронными документами в 1С?**

Пользователи программ «1С: Предприятие 8» могут обмениваться электронными документами, используя сервис «[1С-Такском](#)» (совместное решение «1С» и «Такском»).